



Brandrutin Hedda Wisingskolan

Följande rutin gäller vid brand och brandutrymning av skolan.

1. **Rädda** personer som befinner sig i omedelbar fara. Det kan handla om att flytta en person som befinner sig i ett livsfarligt läge.
2. **Släck** om det brinner – men ta inga onödiga risker. Använd handbrandsläckare, brandfilt eller vattenslang om sådan finns till hands. Brand i en kastrull kvävs med hjälp av ett lock. Om det brinner eller ryker från en elapparat så börja med att dra ut kontakten. Kan du inte släcka själv så stäng dörren till det utrymme där branden uppstått, varna omgivningen och larma.
3. **Larma**. Ring SOS-alarm på larmnumret 112 om du ser att brand har uppstått som inte kan släckas direkt. Lyssna på SOS-operatörens frågor och var beredd på att ta instruktioner. Skolans lokaler är utrustade med brandlarm som är direkt kopplat till SOS.
4. **Varna** andra som kan drabbas av olyckan. Det kan handla om att ropa ut en varning, ringa SOS 112 etc.

Ring något av följande nummer för att nå skolledningen om ingen av dem finns på plats på uppsamlingsplatsen:

Erik Juntikka 070-297 12 10

Johan Vallgård 070-347 27 14

(Bättre att du ringer ett samtal för mycket än för lite)

Datum
20221013

När brandlarmet går på skolan innebär detta följande:

- a. När larmet går – se till så att du har koll på vilka elever som närvarade vid lektionens början. Som vuxen ska du vara beredd att på uppsamlingsplatsen avrapportera om någon saknas.
- b. Samtliga ska så fort som möjligt, utan att springa, lämna lokalerna och utan dröjsmål bege sig ner till **vändplanen mellan skolan och sambiblioteket- detta är skolans uppsamlingsplats.**

Detta måste alltid ske då brandlarmet går oavsett om man tror att det är brandövning eller falskt larm.

För personer i rullstol som befinner sig på övervåning gäller det att ta sig till en brandcell med en vuxen och invänta räddningstjänst. De flesta klassrum är brandceller och klarar av en härjande brand utanför dörren från 30 minuter upp till timmar. Brandcellsgränserna syns på utrymningsplanen som sitter i klassrummen, markerat med röda streck.

- c. Toaletter, arbetsrum och grupprum i O-huset kontrolleras av Anders Broman fritids/caféet (ersättare om han är borta är Hanna Wallin.) Toaletter, arbetsrum och grupprum i N-huset kontrolleras av Daniel Jonsson, vaktmästare (ersättare om han är borta är Johan Vallgård.)
- d. Vid uppsamlingsplatsen räknar du in dina elever (de du hade i den sal du hade undervisning då larmet gick) till någon i skolledningen – Erik Juntikka eller Johan Vallgård. Om ingen av dessa är på plats rapporterar du till Hanna Wallin. Meddela om alla är på plats eller om någon saknas från lektionspasset.

När skolledningen alt. skolans brandansvariga återkallar larmet återgår respektive klass/grupp till tidigare verksamhet.

I personalrummet finns pärmen "UTRYMNING" som alltid skall tas med till återsamlingsplats vid utrymning. I denna pärm finner man:

1. Klasslistor/kontaktlistor
2. Personallistor
3. Scheman
4. Ritningar