



Riktlinjer inför de elevledda utvecklingsamtalen

Alla utvecklingsamtal ska genomföras ett samtal i taget – mentor, elev / vårdnadshavare. Samtalen och förberedelserna inför de elevledda utvecklingsamtalen ska i övrigt gå till på följande sätt (detta gäller alla årskurser, dock inte ht i åk 7 – då ska samtalen ha mer karaktären av "lära-känna-samtal" se separat information om detta.):

- Under de närmsta 14 dagarna innan samtalen genomförs ska eleverna ges möjlighet att, under lektionstid, få en kort återkoppling av sina undervisande lärare i alla ämnen där det framgår hur eleven ligger till i ämnet, alternativt att en skriftlig kommentar läggs in av läraren i självskattningsdokumentet. Att detta sker är helt avgörande för att det ska bli bra samtal för alla parter. Om det sker via ett samtal ska eleverna ha med sig datorn och skriva i *Självskattningsmallen* som ska vara uppladdad på elevens översiktssida. Tänk på att vissa elever kan behöva hjälp med att formulera egna mål. Viktigt att ev. resurspersoner hjälper de elever som behöver stöd med det senare.
 - Ansvar** att se till att Självskattningsmallen är uppladdad på elevens översiktssida – **respektive mentor.**
 - Ansvar** att se till att eleverna får tid samtal, alternativt en skriven kommentar i Självskattningsmallen – **respektive undervisande lärare.**
- Inför samtalen ska alla elever få möjlighet att öva inför samtalen. Det sker enklast på mentorstid, men det är OK att göra detta under lektionstid om det passar bättre. Viktigt att eleven har koll på hur materialet ska användas samt att de får lite tips hur de kan tänka kring sin egen utveckling. Vissa elever kan behöva stöd för att formulera egna mål.
 - Ansvar** att detta sker **respektive mentor**
- När mallen för Självskattning laddas upp ska även *Checklista inför utvecklingssamtalet* samt *Dagordning vid utvecklingssamtal* delas ut / länkas till eleverna, så att de själva får stöd i att ta ansvar för förberedelserna inför utvecklingssamtalet. En viktig utgångspunkt i förberedelserna för eleverna är att de går igenom sina prognoser i Schoolity.
 - Ansvar** att dela ut / länka till blanketter till eleverna – **respektive mentor.**
- Inbjudan (blanketten *Inbjudan till vårdnadshavare*) skickas ut till vårdnadshavare 2 veckor innan samtalen genomförs. Samtalen genomförs i enlighet med planeringen i den gemensamma kalendern då det passar resp. mentor. Samtal kan dock endast ske om man som mentor är helt säker på att eleverna haft sina individuella förberedande samtal / kommentarer är gjorda för respektive ämne. Om bokningen av tider inte sker via Schoolity så ska respektive mentor skriva in tiderna för varje elev/familj. Om ni har elever med skyddad identitet ska dessa inte finnas synliga på den här listan. Familjerna kan sedan byta mellan varandra. Ev. byten måste dock meddelas respektive mentor i förväg. Med inbjudan till vårdnadshavare skickas även instruktionen *Att tänka på som vårdnadshavare under samtalet*
 - Ansvar** respektive mentor.
- Vid samtalet utgår eleven från sin självskattning och *Utvecklingsplanen* fylls i. Självskattningen och utvecklingsplanen ska sedan ligga tillgänglig på elevens översiktssida i Schoolity.
 - Ansvar** elev och respektive mentor.
- Inför samtalet har mentor möjlighet att gå in i studieplanen i Schoolity för att se elevens betyg som kan vara underlag för samtalet.
 - Ansvar** respektive mentor.

Undantag från detta – elever som erbjuds konventionella lärarledda samtal

Elever som av synnerliga skäl, ex. har extra anpassningar eller åtgärdsprogram rörande extra behov av stöd för struktur och ordning i skolarbetet (även andra synnerliga skäl kan finnas), ska i dialog med vårdnadshavare erbjudas konventionella lärarledda samtal. Mentor, gärna i dialog med EHT, avgör vilka de är. Dessa elever bör emellertid även de vara förberedda inför samtalet. Därför ska även de vara med i förberedelsearbetet enligt punkt 1 och 2 ovan.