



Rutin för hantering och uppföljning av anmälningar kring kränkande behandling

Följande rutin bygger på skollagens 6:e kapitel – främst § 1-10. Rutinen är formulerad i linje med Hedda Wisingskolans "Rutiner och åtgärder vid kränkande behandling och diskriminering", se:

(<https://heddawisingskolan.com/rutiner-och-riktlinjer/>)

När en lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till rektorn och därigenom till huvudmannen (skolnämnden/skolchefen). På Hedda Wisingskolan ska det ske på följande sätt (i enlighet med punkt 5 i "[Rutiner och åtgärder vid kränkande behandling och diskriminering](#)"):

1. Blanketten / E-tjänsten "Anmälan om kränkande behandling" (<https://oep.harnosand.se/oversikt/overview/16>) fylls i av den lärare eller personal som först fått kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten och mentor/mentorer till de involverade eleverna meddelas om situationen.
2. Ifylld blankett kommer då automatiskt skolförvaltningen (huvudmannen) tillhanda. Rektor och kurator får samtidigt ett ärende att i E-tjänstsystemet att hantera.
3. Rektor och kurator gör då följande:
 - Rektor skickar en kopia **till skoladministratören** som skriver ut ett ex för var och en av de elever som berörs av anmälan – den som upplever sig kränkt och den eller de som upplevs vara den eller de som kränker - (om elevernas namn inte framgår av blanketten måste de meddelas separat till skoladmin). Skoladministratören fördelar sedan ut kopiorna **till alla berörda elevers elevmappar** samt arkiverar ett ex på expeditionen.
 - Kurators ansvar för följande när hen har fått en kränkingsanmälan fördelat till sig genom E-tjänstsystemet:
 - i. Dokumenterar med en anteckning i PMO att kränkingsanmälan gjorts samt fortsätter att anteckna där i om så behövs.
 - ii. Följa upp med mentor och/eller elev om hur det gått sedan kränkningstillfället.
 - iii. Stämma av med mentorer att respektive vårdnadshavare är informerade om att kränkingsanmälan är gjord samt vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas.
 - iv. Se över, föreslå och/eller genomföra åtgärder i respektive fall samt återkoppla till mentor / elev / vårdnadshavare.
 - v. Återkoppla till skolledningen och/eller EHT om vad som sker/skett i ärendet.