



Rutin för skåpstädning vid läsårsslut

Vid läsårsslut är det dags för eleverna att städa ur sina skåp. Vi gör detta efter varje skolårs slut eftersom vi inte vet hur hemklassrum och klassamansättningar kommer att se ut kommande läsår. Följande rutin gäller för att underlätta städningen för er.

Eleven ska städa sitt skåp.

1. Tömma skåpet.

- Ta rätt på sina tillhörigheter.
- Eventuella skolböcker skall återlämnas till respektive ämneslärare.
- Biblioteksböcker skall återlämnas till biblioteket.
- Papper och övrigt skräp skall sorteras och kastas i respektive återvinningskärl.
- Tillbehör till datorer (låneladdare, datormöss m.m.) återlämnas till Börje och Simon.
- Elektronikskrot lämnas även det till Börje och Simon.

2. Göra rent skåpet.

- Sudda eller på annat sätt ta bort eventuellt klotter.
- Ta bort eventuella klistermärken och annat så som tuggummin eller annat.
- Sopa ut eventuellt grus och dam.
- Torka rent på hyllor med fuktig trasa.

Mentors uppgift.

1. Tillhandahålla städutrustning för eleverna.

Trasor, hinkar, rengöringsmedel, sopsäckar m.m. finns i caféterian och återlämnas dit efter städningen är klar.

2. Kontrollera.

Kontrollera att skåpet är tomt och rengjort genom att ovanstående punkter är utförda.

3. Godkänna.

Godkänn städningen genom att låsa in skåpnnyckeln i skåpet med huvudnyckel.