



Rutin när elev uttrycker att hen inte trivs i klassen

När en elev uttrycker att hen inte trivs i klassen/gruppen gäller följande:

1. Mentor pratar med eleven med syfte att ta reda på orsaken till att hen inte trivs. Mentor / undervisande lärare genomför de åtgärder som är möjliga att göra direkt för att vända situationen. Vårdnadshavare kontaktas och informeras om läget. Skriv en kortfattad minnesanteckning om att eleven uttryckt att hen inte trivs samt vad som gjorts. Maila denna till spec.ped för resp A-lag som lägger in minnesanteckningen i elevakten. **Ansvar mentor / undervisande lärare**
2. *Om det beror på utsatthet, kränkningar eller mobbning – följ skolans rutiner "Rutiner och åtgärder vid kränkande behandling..."* **Ansvar enligt rutin.** Den processen fortgår parallellt med den här processen oavsett om elevens trivsel i klassen ökar eller ej.
3. Följ upp första mötet (punkt 1 ovan) efter 10-14 dagar för att kontrollera om någon förändring skett. Återkoppla till vårdnadshavare. Skriv minnesanteckning. **Ansvar mentor**
4. Om ingen förändring skett kontakta först kurator, i andra hand skolsköterska eller spec.ped. som lyfter detta i EHT för medvetandegörande. Samtalsstöd ska föreslås för att kartlägga och ge stöd kring strategier att påverka skolsituationen. Återkoppla till vårdnadshavare och boka ny uppföljningstid. **Ansvar mentor / kurator el. skolsköterska/spec.**
 - Kartläggning startar. **Ansvar mentor i samråd med / med stöd av kurator el. skolsköterska/spec.**
5. Utifrån kartläggningen (och ev kränkingsutredning, punkt 2 ovan) vidtas åtgärder*. Informera A-laget/undervisande lärare / vuxna om åtgärder samt uppmärksamma dem om elevens upplevelser (kan behövas göras redan efter punkt 1 beroende på situation). Skriv minnesanteckning. **Ansvar mentor i samarbete med EHT**
6. Planera in och genomför 3-4 uppföljningar (tillsammans med inblandad part från EHT) med minst 2-3 veckors mellanrum kring hur det går / hur situationen upplevs utifrån punkt 3 och 5 (utifrån åtgärd). Om det inte blivit någon skillnad – ärendet lyfts till EHT genom spec. A-lagsledare. Skriv minnesanteckningar. **Ansvar mentor / inblandad person från EHT.**
7. Därefter planerar EHT-representant och mentor vidare åtgärder utifrån behov. Respektive ärende hanteras därefter helt och hållet utifrån de individuella förutsättningarna. **Ansvar EHT i samråd med mentor**

Viktigt!! Föreslå eller bejaka aldrig ett klassbyte – lyssna och ta önsknigen vidare. Klassbyten startar så många processer hos så många andra att det är svårt att överblicka. Ett eventuellt klassbyte får dessutom ofta följdverkningar som varken är positiva eller hanterbara.

*Åtgärderna kan variera utifrån situation, kan vara enskilda samtal, gruppsamtal, arbete med strategier kring kompiskontakter, värdegrundsarbete enskilt, i grupp eller klass, arbete med gryppodynamik, ändringar i klassrumsplacering, genomgång av schemamöjligheter, etc.