



Egen ordnad praoplats – Grundskolan

Fylles i noggrant och lämnas sedan till din studie-och yrkesvägledare.
OBS: uppgifter med asterisk* måste fyllas i, annars är blanketten ogiltig.

*Elevens namn:		*Skola:
*Klass:	*Prao vecka:	*Personnummer:

Uppgifter om arbetsplatsen

*Företags namn:	*Organisationsnummer:
*Adress:	Besöksadress
*Postnummer:	*Postadress
*Företags verksamhet:	
*Kontaktperson:	*Telefon:
Befattning:	Mobilnr:
*E-post:	

Uppgifter om praktikplatsen

*Yrke:			
*Arbetsuppgifter som praoeleven får utföra:			
*Lunchmöjligheter:	Företaget bjuder	Medhavd lunch	Närmaste skola
*Arbetstid:			
*Klädsel:	Valfri	Oöm	Vårdad Utlånas av företaget
Övrigt:			
Handledare (om annan än kontaktperson):		Telefon:	
		E-post:	

*Datum

*Vårdnadshavares underskrift

*Datum

*Kontaktpersonens/handledarens underskrift

Jag samtycker att mitt namn, e-post och telefonnummer registreras i praktikplatsen.se



Prao grundskolans elever

Information om regler och ansvarsfördelning

För barn och ungdomar finns särskilda regler gällande arbetsuppgifter och arbetstider. Skolan vill med denna checklista uppmärksamma er om att arbetsuppgifterna på arbetsplatsen är säkra och inte mer omfattande än vad eleven kan klara av. Skolan utgår från att företaget följer Arbetsmiljölagen och att eleven omfattas av de arbetsmiljöåtgärder som arbetet kräver. Mer detaljerad information om minderårigas arbetsmiljö finns i arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2012:3 (www.av.se)

Gällande försäkring så har Härnösands kommun tecknat en olycksfallsförsäkring där elever är försäkrade dygnet runt.

Mer information finns på kommunens hemsida

<https://www.harnosand.se/barnochutbildning/forsakringar.4.39643cf4157225af7fdda3d4.html>

Checklista

Skolans ansvar

Skolan har ansvar enligt 2§ arbetsmiljöförordningen att anmäla allvarliga skador och tillbud som händer elev under prao.

Innan elev har prao ska skolan:

- Välja lämpliga praomiljöer så att eleven inte utsätts för risker
- Informera praoplatsen om elevens kunskaper, färdigheter och mognad
- Lämna lista med kontaktpersoner som handledare kan kontakta vid frågor och vid tillbud/olyckor

Praoplatsens ansvar:

- Se till att eleven arbetar under handledning och tillsyn av person med minst ett års arbetslivserfarenhet
- Ge eleven introduktion och handledning och se till att handledaren har tid för uppdraget
- Eleven arbetar högst 7 timmar och inte före klockan 06.00 och efter kl 20.00. Annan tid med förälder/vårdnadshavares tillåtelse
- Rapportera tillbud och olyckor
- Underrättar skyddsombudet på praoplatsen om eleven
- Bestämmer elevens arbetstid under praoveckan

Skolan och praoplatsens gemensamma ansvar:

- Personlig skyddsutrustning
 - Skyddsskor med stålhätta
 - Skyddskläder t ex overall och/eller lämpliga ytterkläder