



## Arbetsgång vid utarbetande av åtgärdsprogram vid behov av särskilt stöd

Följande arbetsgång och ansvarsfördelning gäller vid utarbetandet av åtgärdsprogram. Denna arbetsgång följer i huvudsak Skolverkets råd och utgår ifrån att man använder deras blankettmaterial – samma material som finns på [Heddawisingskolan.com](http://heddawisingskolan.com). Respektive punkt nedan överensstämmer med respektive steg i det blankettmaterialet.

Processen kring utarbetande av och arbetet kring åtgärdsprogram följer i huvudsak 5 steg efter att stöd i form av extra anpassningar har utvärderats och visat sig inte givit väntat resultat. Den huvudprincip som gäller för utarbetandet av ett åtgärdsprogram är att åtgärden ska formas så nära undervisande lärare och eleven själv det är möjligt.

1. En pedagogisk kartläggning av elevens skolsituation och behov. Detta är det mest omfattande steget. Som stöd och för dokumentation används blanketten "Pedagogisk kartläggning":  
<https://heddawisingskolan.files.wordpress.com/2018/10/pedagogisk-kartlaggning-med-manual-grundskolan-181002.pdf> **Ansvar:** Mentor i samråd med respektive ämneslärare.
2. När den pedagogiska kartläggningen är klar utgår man från denna för att utreda om eleven är i behov av särskilt stöd och om ett åtgärdsprogram ska upprättas. Som stöd för detta och för dokumentation används blanketten "Utredning av en elevs behov av särskilt stöd":  
<https://heddawisingskolan.files.wordpress.com/2016/10/utredning-av-en-elevs-behov-av-sarskilt-stod-stc3b6d-hedda-wising1.docx> **Ansvar:** Mentor i samråd med EHT / spec.lärare.
3. Att utarbeta ett åtgärdsprogram är ett myndighetsbeslut<sup>1</sup> och kräver därför ett formellt beslut av någon som har rätt att ta beslutet (el. den som har delegation på ett sådant beslut). Efter att det utretts om särskilt stöd behövs eller ej så kan processen ta två vägar:
  - A. Resultatet av utredningen av en elevs behov av stöd är att EHT / skolledning bedömer att **inget åtgärdsprogram ska utarbetas**. Då tas beslut om detta och dokumenteras på blanketten "Beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram":  
<https://heddawisingskolan.files.wordpress.com/2016/10/beslut-om-att-inte-utarbeta-ett-c3a5tgardsprogram-hedda-wising1.docx> **Ansvar:** Mentor samråder med undervisande lärare samt EHT / skolledning. EHT / skolledning tar beslut.
  - B. Resultatet av utredningen av en elevs behov av stöd är att EHT / skolledning bedömer **att ett åtgärdsprogram ska utarbetas**. Då tas beslut om detta och dokumenteras på blanketten "Beslut om åtgärdsprogram för elev som behöver särskilt stöd":  
<https://heddawisingskolan.files.wordpress.com/2016/10/beslut-om-c3a5tgardsprogram-fc3b6r-elev-som-behc3b6ver-sc3a4rskilt-stc3b6d-hedda-wising.docx> Detta är också själva åtgärdsprogrammet som ska ligga till grund för de åtgärder skolan / undervisande lärare vidtar i form av särskilt stöd. **Ansvar:** Mentor samråder med undervisande lärare och formulerar behov och åtgärder med stöd från EHT. EHT / skolledning tar beslut.
4. När ett åtgärdsprogram är genomfört ska det följas upp och resultatet av åtgärdsprogrammet ska utvärderas. Om förväntat resultat har uppnåtts kan åtgärdsprogrammet avslutas. Det är ett myndighetsbeslut och lyder under samma krav som beslut om att utarbeta ett åtgärdsprogram. Det beslutet dokumenteras på blanketten "Beslut om att avsluta ett åtgärdsprogram":  
<https://heddawisingskolan.files.wordpress.com/2016/10/beslut-om-att-avsluta-c3a5tgardsprogram-hedda-wising1.docx> **Ansvar:** Mentor ansvarar för uppföljningen av åtgärdsprogrammet och samråder med undervisande lärare samt EHT / skolledning. EHT / skolledning tar beslut.

När ett åtgärdsprogram följts upp och utvärderats utan väntat resultat går man tillbaka till punkt 2 och samråder med EHT innan man fortsätter på steg 3 igen.

Mentor ansvarar för att all dokumentation ska läggas i elevmappen på expeditionen.

<sup>1</sup> Generellt sett ska ett myndighetsbeslut vara möjligt att överklaga. Därför är detta ett separata beslut där information finns om möjligheten att överklaga.