



Rutiner för ledigheter för lärare utanför loven

Gäller från 180907

Det är alltid svårt att hantera vikariefrågan men bibehållen kvalitet när folk är lediga. Vi ska därför göra allt för att undvika håltimmar och allvarliga brott i kontinuiteten vid ledigheter. Därför kan och ska tjänstledighet endast ske om verksamheten tillåter, det gäller även kompledigheter. För att få tjänstledigt eller ta ut kompledighet måste vi därför kunna lita på att uppgifter är fixade och / eller att ersättare är ordnat. Inga lektioner ska ställas in i förväg för att någon är ledig om det inte är clearat med Erik eller Johan först. Därför ska man vid ledighet fylla i och skriva ut denna blankett/checklista och lämna till admin. (samt skriva in i planering Schoolity) senast 2 hela arbetsdagar innan ledigheten infaller.

Namn	Datum / exakt tid som ledigheten gäller
Jag har själv ordnat med vikarie	Namn och kontaktuppgifter till vikarien du ordnat själv
Jag vill att skolan ordnar vikarie	Ev. förslag på vikarie att kontakta - kontaktuppgifter
Planering finns i Schoolity för alla lektioner jag är ledig – grundplanering ska finnas för alla lektioner	
Följande material finns förberett	
Var finns materialet tillgängligt för vikarien	
Datum och den lediges underskrift	