



Rutin för F-varningar

Under pågående termin bör varje elev få information om hur den förhåller sig till sina individuella mål betygmässigt. Om en lärare ser ett mönster utifrån en elevs generella prestation och befarar att eleven riskerar att få F i betyg ska eleven få information om detta så tidigt under terminen att det finns rimliga möjligheter (med eller utan extra stöd) för eleven att förbättra sina prestationer så att hen får E i betyg, eller högre. Eftersom detta gäller när en lärare ser ett mönster utifrån en elevs generella prestation ska en F-varning inte skickas ut med utgångspunkt från enstaka prov/examinationer – läraren ska göra en helhetsbedömning. Om enstaka examinationer i slutet av terminen är avgörande för en elevs betyg (F eller E) ska eleven emellertid informeras om detta innan examinationen.

Denna rätt till information om att läraren befarar att en elev inte når målen är viktigt för alla elever i alla ämnen men är extra viktigt att det sker för elever i åk 9 som ska få ett slutbetyg för att söka till gymnasiet.

F-varningar ska därför förmedlas till elever och vårdnadshavare enligt följande tidsplan (om inte avgörande examinationsmoment kommer strax innan denna tidpunkt, då kan F-varning meddelas så snart dessa är rättade):

- Inför höstterminsbetyg i åk9 senast fredag v 43
- Inför höstterminsbetyg övriga årskurser fredag v 45
- Inför vårterminsbetyg för alla elever åk7-9 senast fredag v 13

Skapa och kommunicera en F-varning

Respektive ämneslärare ansvarar för att "Blankett för F-varning samt handlingsplan" fylls i för de elever som riskerar F i betyg. Blanketten hittar man på heddawisingskolan.com eller direkt här: (gamla blanketten:

<https://heddawisingskolan.files.wordpress.com/2016/10/blankett-fc3b6r-f-varning-samt-handlingsplan-ifyllningsbar.pdf>) nya blanketten från 180315:

<https://heddawisingskolan.files.wordpress.com/2018/03/blankett-fc3b6r-f-varning-samt-handlingsplan-uppdaterad-180315-ifyllningsbar.pdf> I "handlingsplanen" är det viktigt att undervisande lärare skriver vad läraren/skolan ska göra för att eleven ska få E i betyg eller högre. Ämnesläraren skickar sedan ifylld blankett till mentor som ansvarar för att den vidarebefordras till vårdnadshavaren/havarna.

Om blanketten skickas till den e-postadress som vårdnadshavaren har uppgivit till mentor eller den "papperspost"-adress där vårdnadshavaren är skriven (den adress som finns i Dexter) så behöver inget kvitto på emottagande skickas tillbaka till skolan från vårdnadshavaren.

Ansvar och uppföljning

Mentor förväntas att ha översiktskoll på sina mentorselever och vilka som har fått F-varningar. Det är emellertid respektive undervisande lärare som har ansvar för att följa upp de åtgärder som tas upp i handlingsplanen. Mentor har ansvar att ha dialog med undervisande lärare om att detta görs.

Postadress	Besöksadress	Hemsida	Telefon	Organisationsnr
Härnösands kommun	Stadshuset	www.harnosand.se	0611-34 80 00 vx	212000-2403
871 80 Härnösand		E-post kommun@harnosand.se	Fax 0611-34 80 30	Bankgiro 5576-5218