



## Processen för skapande av nya klasser inför åk 7

När ny termin börjar och eleverna från olika skolors åk 6 ska börja i åk 7 så börjar de i helt nya klasser. För att skapa trygghet för elever och föräldrar samt mottagande lärare och skolpersonal är det viktigt att processen kring skapandet av nya klasser är tydlig, likvärdig och så transparent som möjligt (självklart med hänsyn till varje elevs integritet). Det är också viktigt att avlämnande mentorer / personal känner sig trygga i sina placeringsbeslut och kan stå för dessa när de lämnar över till mottagande skola. Grundprincipen är att de klasser som skapas inför skolstart inte ändras under läsåret. När terminen börjat så är det respektive 7-9-skolas ansvar och skyldighet att vidta åtgärder för att förbättra förutsättningarna om en elev inte trivs med sin klassplacering. Processen för att skapa nya klasser inför åk 7 ser ut enligt följande:

1. Klasslärarna/mentorerna (i årskurs 6 tillsammans med fritidspersonalen) tar ut listor på de elever som ska börja i åk 7 till kommande läsår och får i uppdrag att lägga fram förslag till nya halvklasser (delar av klasser) för resp. avlämnande skola. Denna indelning ska grundas på följande faktorer:
  1. I första hand pedagogiska förutsättningar och behov
  2. I andra hand gruppdynamiska faktorer i förhållande till de pedagogiska förutsättningarna. Eleverna ska inte lämna in någon önskelista om vem de vill gå i samma klass med. Processen ägs av skolan utan vårdnadshavares inblandning. Alla inblandade i processen får lita på att avlämnande lärare/personal har kännedom om vilken pedagogisk och social situation varje elev har och vad som är bäst förutsättningar för att eleverna ska utvecklas positivt utifrån varje elevs behov och förutsättningar.
  3. I tredje hand fördelning pojkar och flickor.

**Grundidén är att klasserna blandas så mycket som möjligt utifrån pedagogiska förutsättningar, behov och intressen hos eleverna för att skapa bra pedagogiska förutsättningar och bra förutsättningar för att lära känna nya kamrater och vidga de sociala kontaktnäten.**

2. Därefter träffas mentorerna / representanter från resp. skola för att tillsammans göra ett förslag till nya klasser utifrån kriterierna under punkt 1 ovan. Detta förslag lämnas sedan till elevhälsoteamet (specialpedagog/speciallärare, skolsköterska, kurator, etc.) och skolledningen på avlämnande skola.
3. Därefter ser elevhälsoteamet tillsammans med skolledningen över förslagen och gör i dialog med mentorer och fritidspersonal eventuella förändringar man anser nödvändiga i enlighet med prioriteringsordningen ovan.

I vissa fall kan skolledning och elevhälsoteamet ha information som av sekretessskäl inte kan förmedlas utanför elevhälsoteamet vilket tyvärr inte gör hela processen helt transparent eller lättförståelig för alla. Detta kan bland annat vara information om att särskild hänsyn till elever med särskilda pedagogiska och sociala behov måste tas. Ev revideringar görs endast i samråd med avlämnande mentorer.
4. Elevhälsoteamet och skolledningens eventuellt reviderade klassförslag från respektive avlämnande skola lämnas sedan till mottagande skola där förslagen granskas och vid behov revideras i samråd med avlämnande skolor.
5. När mottagande skola har färdiga klassförslag skickas de till klasslärarna/övrig personal i åk6 för översyn och eventuella slutkommentarer / förslag till justeringar.
6. Därefter slås klassindelningarna fast av skolledningen på resp. 7-9-skola och meddelas avlämnande mentorer och föräldrar på givet datum (samma för alla).

Grundprincipen är att inga byten sker och alla inblandade står för de beslut som tagits och stödjer processen. Processen sker av integritetsskäl under sekretess inom skolan. Skolan kan med enskilda vårdnadshavare aldrig diskutera andra elevers placeringar.

I samband med att arbetet med klassindelningen startar ska alla föräldrar i åk 6 informeras om hur processen ser ut.