

Schema för IT-genomgång för alla klasser med IT-pedagoger

Åk 7 2ggr per klass, åk 8-9 en ggr per klass

Hedda Wising		
Vecka 41	tis 10/10	fre 13/10
7A	8.00-9.00 sal 213 O365 + synk (Marlene)	8.00-9.00 sal 221 E-post + sharepoint (Marlene)
7B	9.30-10.30 sal 213 O365 + synk (Marlene)	9.30-10.30 sal 226 E-post + sharepoint (Marlene)
7C	8.00-9.00 sal 227 O365 + synk (Björn)	9.10-10.10 sal 221 E-post + sharepoint (Björn)
7D	9.20-10.20 sal 226 O365 + synk (Björn)	8.00-9.00 sal 226 E-post + sharepoint (Björn)

Hedda Wising	
Vecka 42	tis 17/10
8A	12.20-13.20 sal 215A O365 + sharepoint (Marlene)
8B	8.00-9.00 sal 221 O365 + sharepoint (Marlene)
8C	8.00-9.00 sal 111 O365 + sharepoint (Björn)
8D	12.25-13.25 sal 112 O365 + sharepoint (Björn)

Hedda Wising	
Vecka 42	tor 19/10
9A	8.00-9.00 sal 223 O365 + sharepoint (Björn)
9B	9.20-10.20 sal 218 O365 + sharepoint (Marlene)
9C	8.00-9.00 sal 218 O365 + sharepoint (Marlene)
9D	10.45-11.35 sal 222 O365 + sharepoint (Björn)

Hedda Wising	
Vecka 42	Fre 20/10
9E	13.10-14.05 Sal 226 O365 + sharepoint (Marlene)