



Systematiskt arbetsmiljöarbete på Hedda Wisingskolan

Här nedan beskrivs Hedda Wisingskolans systematiska arbetsmiljöarbete och hur det ska fullföljas kontinuerligt under ett läsår.

A-lagstid

Varje vecka på A-lagstid ska en stående punkt på agendan vara eventuella arbetsmiljöfrågor. Den som skriver mötesanteckningar vid respektive möte ansvarar för att föra de frågor som eventuellt tas upp till respektive skyddsombud och /eller skolledningen som gör bedömningen om och hur frågan ska tas vidare. **Ansvar:** All personal som deltar vid A-lagsmöten

MBL

Ordinarie MBL19 möten hålls ca 1 ggr / mån, där även skyddsombud närvarar. En stående punkt på agendan för dessa möten är eventuella arbetsmiljöfrågor. Alla i MBL-gruppen har ansvar att lyfta dessa frågor, men MBL-mötena är ett bra tillfälle för skyddsombuden att lyfta frågor som kommit upp på A-lagstid om det inte är akuta. **Ansvar:** skolledning och skyddsombud.

Risk och konsekvensanalys – RKA

Alla förändringar som görs i skolans verksamhet ska analyseras utifrån risker och konsekvenser för medarbetares arbetsmiljö – det gäller fysiska såväl som organisatoriska förändringar. Dessa görs då behov uppstår i enskilda frågor eller upprättas och följs upp pågående beroende på förändringens karaktär. Möten kring dessa frågor hålls 3-5 ggr per termin. Dokumentation görs i form av ett löpande RKA-protokoll i kommunens mall. Medverkande vid dessa möten är skolans RKA-grupp (skolledning och skyddsombud och vid behov vaktmästare). **Ansvar:** skolledning och skyddsombud.

Lokal arbetsmiljökommitté - LAK

LAK består av skolledning, vaktmästare samt skyddsombud för respektive lärarfackförbund. LAK träffas en ggr / termin med syfte att:

- ta upp och diskutera det strategiska arbetsmiljöarbetet både ur psykosocialt perspektiv och utifrån den fysiska miljön.
- utifrån de RKAer som gjorts och görs samt de arbetsmiljöenkäter som görs planera ev. akuta eller övergripande åtgärder för skolans systematiska arbetsmiljöarbete, samt fördela åtgärdsansvar.

Ansvar: Skolledning och skyddsombud

Skydds rond

En ggr per år ska en skydds rond genomföras. Den genomförs av medlemmarna i LAK och följer gängse rutin för Härnösands kommun och ska vid behov utmytna i en handlingsplan som skickas in centralt till kommunens centrala arbetsmiljögrupp. **Ansvar:** skolledningen

Ljudmiljö och hörselkontroller

Skolan har ett antal ljudutjämningsystem att använda i klassrummen – dessa ska användas på det lektioner där det finns elever som har behov av dessa. **Ansvar:** alla undervisande medarbetare

Skolan erbjuder även alla anställda som känner att de har behov att göra en hörselundersökning vart annat år. Resp. medarbetare meddelar skolledningen om man vill utnyttja detta erbjudande. **Ansvar:** alla anställda har ansvar att själva kontakta skolledningen om behov av hörselkontroll finns.

Uppföljning av den psykosociala arbetsmiljön

Främst två verktyg ska användas för att följa upp den psykosociala arbetsmiljön:

- Den medarbetarenkät som görs varje år under oktober månad.
- En arbetsmiljöenkät/stressenkät som görs under november månad med uppföljning under april/maj innevarande läsår.