



Riskbedömningar under uteverksamheter

Bakgrund och riktlinjer

Risker för incidenter av olika slag skall vägas in vid planering av alla aktiviteter utanför Hemklassrummet/skollokalen. Riskbedömningen syftar till att förebygga olyckor men inte till att omöjliggöra den del av skolans verksamhet som kan sätta guldkant på den pedagogiska vardagen.

Definitioner

Med nedanstående uttryck avses följande:

- Med **personskada** avses sådan skada som kräver medicinsk behandling i någon form av antingen skolans personal eller annan.
- Med **rimlig säkerhet** avses sådan säkerhet som tillgodoser de krav som kan ställas utifrån förutsägbara faktorer.
- Med **uppsikt** avses att personal skall ha överblick över barn och elever utifrån förutsägbara faktorer.

Raster och uteverksamhet i skolan

Riskfaktorer

- Skador till följd av fall eller kollisioner vid lek/aktivitet eller idrottsutövande
- Sjukdom som uppkommer vid fysisk ansträngning eller allergi
- Att elev avviker från skolan

Handlingsplan

- Personal skall ha uppsikt över eleverna i syfte att tillgodose kraven på rimlig säkerhet och möjlighet till första hjälpen vid olycka.
- Sjukvårdsutrustning skall finnas tillhands på skolan.
- Vid försvinnande meddelas hemmet. Om eleven inte kommer tillrätta meddelas polisen.
- Handlingsplan kring skador ska finnas tillhands på skolan
- Telefonnummer till barnens anhöriga ska finnas tillhands på skolan

Friluftsdagar och utflykter

Riskfaktorer

- Skador till följd av hantering av redskap, fall eller kollisioner vid lek/aktivitet eller idrottsutövande
- Sjukdom som uppkommer vid fysisk ansträngning eller allergi
- Att elev avviker från gruppen / platsen / aktiviteten



Handlingsplan

- Personal ska räkna in barn innan avfärd, vid byten av färdmedel, när man kommer fram. Samma förfaringssätt på tillbakaväg.
- Personal skall ha uppsikt över eleverna i den mån det är möjligt samt i syfte att tillgodose kraven på rimlig säkerhet och möjlighet till första hjälpen vid olycka.
- Instruktioner vid alla stationer/redskap skall följas och personal skall förvissa sig om att alla elever vet innebörden av instruktionerna. Personal som satts på en station/redskap ska ha fått instruktioner/utbildning av behörig personal
- Inga stationer/redskap får användas utan att eleverna instruerats i korrekt handhavande.
- Elever får inte handha utrustning som kan vara brand-/explosionsbenägen (ex. rödsprit, tändvätska).
- Relevant sjukvårdsutrustning skall finnas tillhands i gruppen.

Förflyttningar under arbetsdagen i skola

Riskfaktorer

- Trafikolyckor
- Att barn eller elever avviker från gruppen
- Att barn eller elever antastas av personer med avvikande beteende

Handlingsplan

- Personal skall vid gemensam förflyttning ha uppsikt över barn och elever i syfte att förebygga olyckor och avvikanden.
- Barn och elever skall räknas in vid förflyttningens början och slut.
- Äldre elever får förflytta sig enskilt utifrån ålder och mognad.
- Elever skall upplysas om trafikfaror på väg till och från aktiviteter.
- Om skolan fått information därom skall vuxen medfölja alla förflyttningar utanför skolområdet när risk finns för att barn eller elever kan antastas i någon form till dess att normalt läge råder igen.



Checklista vid aktiviteter utanför skolan

| Aktivitet: _____ | JA | NEJ | EJ BEHOV |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Vet ni hur det ser ut där aktiviteten kommer att äga rum | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har ni telefon och nödvändiga telefonnummer med er | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har ni nödvändigt första hjälpen-materiel med er | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har ni tillräckligt antal personal med er | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har ni tänkt igenom ev. risker under färdvägen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har ni bestämt vem som har vilket ansvar under aktiviteten (från början till slut) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har ni pratat igenom eventuellt avvikande aktiviteter som kan behövas gås igenom med elever | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har personal fått nödvändig instruktion/information av behörig kring aktivitet denne ska ansvara för | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ÖVRIGT:

Genomgången av: _____