



Riktlinjer för reglering av ramtider och avstämningsperioder

Här nedan följer riktlinjer för hur och när överenskommelse kring respektive lärares ramtider ska beslutas samt vilka ramarna är för denna överenskommelse. Ramtiderna har betydelse för hur avräkningsperioderna hanteras, därför beskrivs även ramarna för dessa.

Ramtider

I enlighet med gällande avtal ska varje medarbetare som är anställd enligt läraravtal lämna in sina ramtider. Ramtiderna är inom vilka tidsramar reglerad arbetstid gäller – med andra ord den tid där arbetsgivaren (rektorn) i dialog med den anställde styr över arbetstid och arbetsuppgifter. Följande gäller i korthet:

- Ramtiden är 35 tim i veckan för en heltidsanställning + 30 min rast om arbetstiden under en dag överstiger 5 tim.
- Ett förslag till ramtid ska meddelas skolledningen av respektive medarbetare så snart ett nytt schema börjar gälla, om ramtiden förändras då en ny avstämningsperiod börjar alternativt om arbetstagaren eller arbetsgivaren vill förändra sin ramtid. När ramtiden har meddelats är det skolledningen som beslutar om det är den ramtiden som ska gälla. Ramtidsförslag lämnas i för en kopia på gällande schema där den föreslagna ramtiden markerats / skrivits in. Ramtiden gäller efter att rektor eller bitr. skolledare har signerat förslaget och returnerat till resp. lärare.
- Ramtiden kan förläggas när som helst under arbetsdagen dock med följande begränsningar:
 - Den kan inte förläggas så att övertid ska utgå enligt arbetstidsavtalet.
 - Den ska förläggas anslutning till andra medarbetares arbetstider så att det främjar möjligheten till samarbete.
 - Den ska inte förläggas mer än 15 min före första lektionspasset eller 15 min efter sista lektionspasset om detta innebär att ramtiden på 35 tim / heltidstjänst inte kan hållas.
 - Om det är svårt att hålla de 35 tim / heltidstjänst så ska ingen tid efter konferenstid, årskurslagstid, ämneslagstid eller annan typ av planerings- eller mötestid tilläggas. M.a.o. om det är ont om tid så kan aldrig ramtiden på ex. onsdagar förläggas längre än till kl. 17:00.
- Att förslag på ramtid lämnas in och att den godkänns av skolledningen har stor juridisk betydelse av följande skäl:
 - För att man ska kunna göra överenskommelser om extratid och övertid måste en överenskommen ramtid finnas.
 - För att det inte ska finnas tveksamheter om någon har varit i tjänst ur såväl ansvarsperspektiv eller försäkringsperspektiv måste en ramtid finnas.
 - Så länge en ramtid inte är överenskommen äger arbetsgivaren rätten att i mycket stor omfattning styra över arbetstiden – gränsen mellan arbetstid och förtroendetid blir flytande.

Avräkningsperioder

Skolåret ska enligt avtalet vara indelat i 3 avräkningsperioder. För att en avräkningsperiod ska ha betydelse för medarbetaren gäller följande riktlinjer:

- Det måste finnas en överenskommelse om ramtiden.
- För att få någon typ av ersättning (i tid eller pengar) måste eventuell extratid / övertid vara överenskommen med skolledningen innan tid arbetas in. Den ska antingen vara beordrad eller överenskommen utifrån skolledningens bedömning av medarbetarens behov.
- Det som inte är överenskommet under avräkningsperioden kan inte återopas senare under nästa avräkningsperiod.