



## Riktlinjer för betygssättning

All kunskapsbedömning i skolan bygger på ett samarbete och dialog mellan tre aktörer: den undervisande läraren, eleven själv och den elevgrupp i vilken undervisningen pågår. Elevens aktiva deltagande i och förståelse för sin egen kunskapsutveckling är helt avgörande för varje elevs studieresultat. Därför måste eleven ta aktiv del i sin egen kunskapsbedömning.

Följande principer ska gälla vid bedömning och betygssättning på Hedda Wisingskolan. Principerna bygger på de styrdokument skolverket har förmedlat om betygssättning, skolverkets hemsida <http://www.skolverket.se/bedomning/betyg> samt skollagen 2010:800.

**Viktigt!** Bedömning behöver inte göras i betygsliknande format – det är ofta mer utvecklande för eleven att de får konstruktiv framåtsyftande återkoppling istället för betygsliknande bedömning.

### Angående terminsbetyg och slutbetyg

- Betygen A, C och E ska endast sättas om ALLA prövade kunskapskrav för respektive betygsnivå är uppfyllda.
- Betygen B och D ska sättas när mer än hälften (till övervägande del), men inte alla, av ett högre betygs kunskapskrav är uppfyllda. De uppfyllda kunskapskraven ska dessutom täcka tyngdpunkterna i kursens centrala innehåll. Vilka dessa tyngdpunkter är ska vara tydligt kommunicerade.
- Betyget F skall sättas om inte alla kunskapskrav för betyget E är uppfyllda.
- Betyg ska alltid kommuniceras till eleven i förhållande till kunskapskraven i de nationella kursplanerna – inte utifrån poäng eller liknande.
- Om en elev riskerar att få betyget F i ett ämne så ska eleven förvarnas, om möjligt, i så god tid att eleven har en rimlig möjlighet att förbättra sina prestationer och nå ett högre betyg. Att få betyget F i ett ämne ska aldrig komma som en överraskning för eleven. Se skolans "Rutin för F-varningar".
- Streck ska endast sättas då underlag för bedömning saknas på grund av frånvaro.
- Terminsbetyg bygger på en bedömning av de kunskaper som eleven inhämtat i förhållande till de områden undervisningen berört till och med den aktuella terminen – alltså inte endast den senaste terminen.

### Bedömning av och omdömen på kunskapsprövningar / examinationer

- Varje i förväg planerad kunskapsprövning/examination\* ska tydligt kopplas till läroplanens kunskapskrav samt kommuniceras till eleven före det att examinationen/kunskapsprövningen sker.
- Omdömen på examinationer/kunskapsprövningar ska alltid vara baserade på och kommunicerade utifrån de nationella kunskapskraven och inte utifrån andel poäng eller liknande. Eleven ska genom de omdömen de får tydligt veta vilka färdigheter/förmågor som behöver utvecklas eller vilka kvalitéer som behöver förbättras inför nästa kunskapsprövning eller betygssättning i ämnet.
- Sammanfattande betyg\*\* på enskild examination/kunskapsprövning kan endast sättas om prövningen täcker alla kunskapskrav för ämnet, då kan emellertid även betygen B och D användas. På övriga, mindre omfattande examinationer/kunskapsprövningar ska betyg endast sättas på de kunskapskrav respektive prövning täcker – inte i sammanfattande form för hela kunskapsprövningen / examinationen.
- Endast betygen A, C och E kan sättas på enskilda kunskapskrav.
- Eleven måste få mer än ett tillfälle under bedömningsperioden åk7-9, att examinera respektive kunskapskrav.
- Bedömning av elevens kunskaper och färdigheter ska göras på allt eleven presterar i respektive ämne, inte endast vid planerade prövningstillfällen – det som sker löpande under lektionerna kan vara minst lika viktigt underlag för bedömning. Betygsättande lärare har skyldighet att göra bedömningen utifrån allt tillgängligt material.
- Undantag från dessa riktlinjer ska endast ske i de situationer då andra nationella styrdokument finns, ex. nationella prov.

#### Förklaring:

\* Med **kunskapsprövning / kunskapsprövning** menas alla enskilda och avgränsade moment som ligger till grund för betyg och/eller där omdömen ges. Det kan vara muntliga såväl som skriftliga examinationer - enskilt eller i grupp.

\*\* **Sammanfattande betyg** innebär i detta fall en helhetsbedömning i formen A-F på enskild kunskapsprövning / examination.

Postadress	Besöksadress	Hemsida	Telefon	Organisationsnr
Härnösands kommun	Stadshuset	<a href="http://www.harnosand.se">www.harnosand.se</a>	0611-34 80 00 vx	212000-2403
871 80 Härnösand		E-post	Fax	Bankgiro
		<a href="mailto:kommun@harnosand.se">kommun@harnosand.se</a>	0611-34 80 30	5576-5218