



PM betygshantering

Tidplan och instruktion för betygssättningsprocessen, info om lärarlegitimation, rutin för prioriterad timplan och anpassad studiegång

Här nedan presenteras Hedda Wisingskolans riktlinjer för betygshantering. Viktigt att alla betygssättande medarbetare läser detta nogsamt och följer alla instruktioner.

Tidplan och instruktion för betygssättningsprocessen

Kom ihåg att ogiltig frånvaro nu hamnar på terminsbetygen. För att undvika diskussioner efter att betygen är utdelade bör ni kontrollera att era elevers ogiltiga frånvaro verkligen är ogiltig.

- Betygsgrupperna är klara för registrering i Dexter. Kolla redan nu att ni har de grupper/elever som ni ska betygsätta.
- Betygen ska vara definitivmarkerade i Dexter senast torsdag 15 december klockan 13.00
- Betygskatalogerna finns utlagda på exp måndag 19 dec. fr. 07.00 för kontroll och underskrift. (Katalogerna skrivs ut ämnesvis och ska skrivas på med en godkänd penna för svenskt arkiv).
- Tisdag 20 december kl 09.00 ska ovanstående vara klart. Därefter läses betygen som sedan inte kan ändras. Ändring tillåts endast om det beror på direkta skrivfel och kan endast ändras av rektor. Betyg som ändrats av den anledningen kommer att stå kvar i katalogen med en felmarkering samt det nya betyget.
- Tisdag 20 december kl 14.00 finns betygen färdiga för underskrift. Betygen skickas hem med post.

Eftersom det i betygskatalogen ska framgå vilka elever som har **anpassad studiegång**, behöver skoladministratören få veta vilka elever och ämnen som berörs. Skoladministratören registrerar detta och rektor signerar betygskatalogen. Uppgift som lämnas av rektor efter beslut i lokala elevhälsokonferensen.

Betyg och lärarlegitimation (enl. Jessica Ovin, jurist på Skolverket)

Olegitimerade lärare får inte längre sätta betyg ensamma. En legitimerad kollega, som inte behöver vara ämnesbehörig, ska också skriva under. Det är inte tänkt att den legitimerade läraren ska behöva följa den olegitimerade lärarens undervisning för att kunna skriva under betygen. Den legitimerade läraren går inte i god för den olegitimerade lärarens arbete i dess helhet utan intygar att betyget är riktigt utifrån det bedömningsunderlag som finns.

Det finns endast två tillfällen när rektor kan sätta betyg

1. En olegitimerad lärare och en legitimerad lärare som saknar behörighet i ämnet kommer inte överens om betyget. Då får rektor sätta betyg.
2. Om rektor är legitimerad lärare och delvis anställd som lärare får rektorn i sin roll som lärare sätta betyg tillsammans med den olegitimerade läraren

”Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnena.”



Nyanlända elever och betyg (enl. Beatrice Ciolek Laerum på Skolverket)

När en nyanländ elev börjar skolan sent på terminen har läraren ofta lite eller ingen information alls om elevens kunskaper i ett ämne. Ändå gäller samma bestämmelser om betygssättning för nyanlända elever som för alla andra elever.

(kommentar från Skolledningen 161204: se film om detta är:

<https://www.youtube.com/watch?v=Nq1Qz3MNloU>)

Streck innebär frånvaro

Om en lärare saknar underlag för att bedöma en elevs kunskaper på grund av att eleven varit frånvarande från skolan markerar läraren detta med ett streck. En nyanländ elev som kommer till skolan sent under terminen, men som sedan deltar i undervisningen, kan inte anses ha varit frånvarande från skolan. Läraren kan i sådana fall inte sätta ett streck.

En streckmarkering signalerar att eleven inte har deltagit i undervisningen och är även en indikator på hur skolan har lyckats i sin uppgift att främja elevers närvaro.

När eleven har fått undervisning

Om en nyanländ elev har fått undervisning i ett ämne, om än mycket begränsad, ska läraren sätta betyg. Det underlag läraren har fått från undervisningen kan då utgöra all tillgänglig information om elevens kunskaper. Om underlaget motsvarar godkända kunskaper i de delar av kunskapskraven som underlaget omfattar ska läraren sätta minst E i betyg, i annat fall ska läraren sätta F i betyg. Detta gäller endast vid betygssättningen på höstterminen i årskurs 6, höst- och vårterminerna i årskurs 7 och 8, samt höstterminen i årskurs 9. I de fall eleven får F i ett ämne är det viktigt att läraren ändå informerar eleven och elevens vårdnadshavare om elevens kunskapsutveckling.

I slutet av vårterminen i årskurs 6 och när ett ämne avslutas (vanligtvis i slutet av vårterminen i årskurs 9) gäller att alla delar av kunskapskraven ska vara uppfyllda för ett visst betyg. När betyg sätts i slutet av vårterminen i årskurs 6 eller efter att ett ämne har avslutats ska elevens kunskaper bedömas mot samtliga delar av kunskapskraven för ämnet. Om elevens kunskaper inte motsvarar alla delar av kunskapskravet för minst betyget E sätts betyget F. Om en elev inte får godkänt betyg i ett avslutat ämne ska läraren ge eleven en skriftlig bedömning av hans eller hennes kunskapsutveckling i ämnet. **OBS. Gäller endast vt i åk 9.**

Elev med prioriterad timplan eller anpassad studiegång

Rektorn kan besluta att en nyanländ elev ska ha en prioriterad timplan som kan innebära att eleven inte får undervisning i samtliga ämnen. En elev kan endast ha en prioriterad timplan under ett års tid och under förutsättning att det inte försämrar elevens möjligheter att nå kunskapskraven i övriga ämnen. Detta kan påverka betygssättningen eftersom terminsbetyg endast sätts i de ämnen som eleven har fått undervisning i.

Det betyder att om den nyanlända eleven inte har fått någon undervisning alls i ett ämne sätts inget betyg. Om eleven däremot fått mindre omfattande undervisning i ämnet, till förmån för andra ämnen, ska terminsbetyg sättas på samma sätt som för övriga elever. Om en elev inte får någon undervisning överhuvudtaget i ett ämne innan ämnet avslutas måste rektorn fatta ett beslut om särskilt stöd i form av anpassad studiegång för eleven. Innan rektorn kan fatta ett sådant beslut ska skolan ha utrett elevens behov av särskilt stöd

Rutin för prioriterad timplan och anpassad studiegång

Prioriterad timplan är en typ av särskilt stöd som endast kan vara en åtgärd för nyanlända elever. Anpassad studiegång är däremot en typ av särskilt stöd som kan vara en åtgärd för alla elever i behov av särskilt stöd. Här nedan finns information om respektive stödform samt rutinen för hur betygssättningen hanteras för elever med behov av dessa åtgärder.

Postadress	Besöksadress	Hemsida	Telefon	Organisationsnr
Härnösands kommun	Stadshuset	www.harnosand.se	0611-34 80 00 vx	212000-2403
871 80 Härnösand		E-post	Fax	Bankgiro
		kommun@harnosand.se	0611-34 80 30	5576-5218



Prioriterad timplan

Prioriterad timplan kan användas som åtgärd max ett år med syfte att prioritera ämnen (företrädevis SvA) som gynnar och utvecklar respektive elevs utveckling i svenska språket. Prioriterad timplan kräver ett rektorsbeslut men ingen omfattande pedagogisk kartläggning och utredning och kan förändras vid behov utan omfattande dokumentation.

Anpassad studiegång

Anpassad studiegång är en typ av särskilt stöd som kan pågå under en längre tid, men måste föregås av ett rektorsbeslut och bör vara del av ett åtgärdsprogram med tillhörande pedagogisk kartläggning och utredning. En förändring av en anpassad studiegång bör ske i samband med att ett åtgärdsprogram följs upp och ett nytt beslut tas. Detta är med andra ord en åtgärd som kan överklagas.

Både vid prioriterad timplan och anpassad studiegång ska vårdnadshavare vara informerade och om möjligt delaktiga i beslutet.

Rutin för betygssättning vid prioriterad timplan och anpassad studiegång

Här nedan följer den rutin för betygssättning av elever med prioriterad timplan och anpassad studiegång som gäller från och med ht2016 på Hedda Wisingskolan.

1. Ansvarig lärare i SvA och ansvariga speciallärare sammanställer en lista med alla elever som har prioriterad timplan eller anpassad studiegång – ämne för ämne.
2. Denna sammanställning lämnas till skoladministratören som lägger in denna information i betygssystemet så att betyg kan sättas på rätt ämne för respektive elev.
3. Sammanställningen skickas sedan ut till alla undervisande lärare och mentorer inför betygssättningen.
4. Därefter sätts betygen utifrån de riktlinjer som nämns ovan under rubriken "Nyanlända elever och betyg"
5. I de ämnen där nyanlända elever inte har anpassad studiegång / prioriterad timplan ska deras prestation bedömas och betyg sättas.
Viktigt!! Nyanlända elever som inte har anpassad studiegång / prioriterad timplan ska bedömas och betygssättas på den del av undervisningen eleven har fått möjlighet att tillgodogöra sig sedan eleven började i ämnet – detta oavsett hur mycket av det centrala innehållet eleven har undervisats i.