



Dokumentation vid elevmöte

Namn och klass på den elev / de elever mötet rör	Datum
Vuxen som leder mötet från skolans sida	Mentor
Övriga närvarande vid mötet	
Kort beskrivning av orsaken till mötet	
Minnesanteckningar, överenskommelser, beslut och/eller åtgärder	
Beskrivning av hur eventuell uppföljning ska se ut	
Uppföljning - datum, tid och plats	
Plats för ev. signatur av vårdnadshavare och/eller elev som närvarat vid mötet och tagit del av ev. beslut.	