



Checklista för arbetet med elever i behov av stöd

För elev (namn och klass): _____

1. Stödbehov har upptäckts (Ansvaret: undervisande lärare och/eller mentor)

Jag har samtalat med eleven om hur jag ser på elevens behov av stöd. Datum: _____

Jag och eleven har gjort en plan för hur jag / skolan kan stödja eleven på kort sikt. Datum: _____

Jag och eleven har följt upp planen och stödbehovet kvarstår inte. Ärendet avslutat.

Datum: _____

Jag och eleven har följt upp planen och stödbehovet kvarstår. Ärendet går vidare.

Datum: _____

2. Stödbehov kvarstår risk för att målen ej nås (Ansvaret: mentor och/eller undervisande lärare)

Jag har informerat elevens vårdnadshavare samt mentor (alt. jag är själv mentor) att stödbehovet kvarstår. Dokumentation finns. (F-varningsrutinen har följts om möjlighet att påverka betyget inför nästa betygssättning). Eleven inte når målen på grund av hög frånvaro – se "Rutin för registrering och uppföljning av hög frånvaro".

Datum: _____

Jag har diskuterat stödbehovet med mentor och beskrivit stödbehovet (alt. jag är själv mentor).

Datum: _____

Jag / vi har beslutat att en extra anpassning inte behövs. Dokumentation finns. Ärendet avslutas.

Datum: _____

Jag / vi har beslutat att en extra anpassning behövs. Dokumentation finns. Ärendet går vidare.

Datum: _____

3. Extra anpassning (Ansvaret: mentor i samråd med undervisande lärare, A-lag och EHT)

Jag / vi har lyft frågan för berörda lärare för att diskutera vad vi tillsammans kan göra och vilka åtgärder som behöver tas – extra anpassning eller vidare utredning för ev. ÅP (åtgärdsprogram). Datum: _____

Jag upplever att jag behöver mer hjälp / support i hur jag ska ta mig an stödbehovet och har kontaktat EHT för hjälp att göra en extra anpassning. Datum: _____

Kartläggning / Utredning för ev ÅP ska göras (gå vidare till punkt 4). Datum: _____

En extra anpassning har gjorts och den är dokumenterad. Datum: _____

Jag och eleven har följt upp den extra anpassningen och stödbehovet kvarstår inte. Dokumentation finns. Ärendet avslutas.

Datum: _____

Jag och eleven har följt upp den extra anpassningen och stödbehovet kvarstår. Dokumentation finns. Ärendet går vidare.

Datum: _____



4. Pedagogisk kartläggning (Ansvar: spec.ped och mentor i samråd med undervisande lärare)

En pedagogisk kartläggning har påbörjats/gjorts. Datum: _____

Jag har informerat vårdnadshavare. Datum: _____

Jag som mentor / undervisande lärare har bistått spec.ped vid kartläggningen genom att beskriva elevens studiesituation/behov/resultat. Datum: _____



Kartläggningen visar på att ÅP inte behövs – beslut är taget om att detta inte ska ske. Dokumentation finns. Återgång till extra anpassning (åter punkt 3 ovan). Ärendet återgår till extra anpassning. Datum: _____

Kartläggningen visar på att ÅP behövs – beslut är taget om att ÅP ska tas fram. Dokumentation finns. Ärendet går vidare. Datum: _____



5. Åtgärdsprogram (Ansvar: spec.ped och mentor i samråd med vårdnadshavare)

Jag som mentor har varit delaktig i framtagandet av ÅP tillsammans med specialpedagog. Vårdnadshavare har varit delaktig/a i framtagandet av ÅP. Dokumentation finns.

Datum: _____

Ett ÅP har tagits fram. Datum: _____

Jag som mentor har följt upp ÅP enligt plan med eleven. Dokumentation finns.

Datum: _____

Jag som mentor har informerat vårdnadshavarna om hur stödinsatserna fungerat och vilket resultat de gett.

Dokumentation finns. Datum: _____



Åtgärderna har givit förväntad effekt – ÅP kan avslutas. Dokumentation finns. Datum: _____

Åtgärderna har inte givit förväntad effekt – ÅP måste revideras och nya åtgärder sätts in. Ärendet Dokumentation finns. Ärendet går vidare. Datum: _____



6. EHT är konsulterat och skolledningen är informerad om att stödbehoven kvarstår.

Datum: _____

Elevens behov är omfattande och EHT skickar ansökan om vidare stöd och konsultation till CEHT (Centrala elevhälsan). I vissa elevärenden är både BUP och Socialtjänst inkopplade och ett SIP-möte bör då initieras.

Datum: _____